

WYCIĄG Z REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO PODMIOTU LECZNICZEGO MEDPOLONIA

§ 28

[Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych - zagadnienia ogólne]

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów w zakresie zawartych umów z NFZ, a także za całkowitą odpłatnością oraz refundowanych w ramach innych ubezpieczeń.
2. Pacjent zgłaszający się do Podmiotu Leczniczego w ramach leczenia refundowanego przez NFZ przyjmowany jest na podstawie oryginalnego skierowania wystawionego przez lekarza.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz spełniające wymagane kwalifikacyjne, określone w odrębnych przepisach.
4. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do Podmiotu Leczniczego potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
5. Jeżeli stan zdrowia pacjenta wymaga kontynuacji rozpoczętego leczenia specjalistycznego w obrębie tej samej poradni i jednostki chorobowej, to związane z tym kolejne wizyty u lekarza specjalisty odbywają się bez konieczności uzyskania ponownego skierowania.

§ 29

[Świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej]

1. Specjalistyczne ambulatoryjne świadczenia zdrowotne udzielane są, w poradniach specjalistycznych, czynnych w dni robocze w godzinach ustalonych dla poszczególnych poradni.
2. Świadczenia w poradniach specjalistycznych udzielane są zgodnie z profilem medycznym danej poradni.
3. Rezerwację telefoniczną, terminów wizyt w Przychodni prowadzi Call Center.
4. Rejestrację do wszystkich poradni zlokalizowanych w budynku Szpitala i Przychodni prowadzi Rejestracja znajdująca się w holu głównym Szpitala i Przychodni, natomiast

WYCIĄG Z REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO PODMIOTU LECZNICZEGO MEDPOLONIA

rejestracja do poradni Med-Polonia Przychodnia Starołęka odbywa się w siedzibie danej przychodni lub za pośrednictwem Call Center.

5. Rejestracja może być dokonywana osobiście przez pacjenta, przez członków jego rodziny, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty internetowej.

6. Podczas rezerwacji terminu pacjent otrzymuje informację o dacie i godzinie wizyty.

7. Na każdy dzień udzielania świadczeń zdrowotnych sporządza się odrębną dla każdego z lekarzy listę osób oczekujących.

8. Po dokonaniu oceny stanu zdrowia pacjenta, osoba udzielająca świadczenia zdrowotnego przedstawia w formie pisemnej aktualny stan zdrowia, informuje o planowanym do zastosowania sposobie leczenia, wypisuje receptę na leki niezbędne w danych schorzeniu.

9. Wskazany powyżej przebieg procesu może ulec zmianie w przypadkach szczególnych, dotyczy to stanów nagłego zachorowania powodującego realne zagrożenie dla życia lub spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu.

10. Po udzielonym świadczeniu opieki zdrowotnej osoba, która tego świadczenia udzieliła, dokonuje stosownych wpisów w dokumentacji medycznej.

11. Osobom nie posiadającym uprawnień do korzystania z bezpłatnych świadczeń oraz świadczeń nie objętych kontraktem z NFZ udzielane są świadczenia odpłatnie.

12. Po zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim.

13. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.

§ 30

[Przyjęcie do Szpitala –zasady ogólne]

1. Szpital realizuje świadczenia zdrowotne w trybie planowym.

2. Pacjenci przyjmowani do hospitalizacji w oddziałach zaopatrywani są w znaki identyfikacyjne.

3. Przy przyjęciu do Szpitala pacjentowi zakłada się niezwłocznie dokumentację medyczną - Historię

WYCIĄG Z REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO PODMIOTU LECZNICZEGO MEDPOLONIA

choroby.

4. W historii choroby leczenia szpitalnego, przy przyjęciu należy uzyskać pisemne wskazanie przez pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego:

- 1) osoby, upoważnionej do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą lub pisemne oświadczenie o braku takiego upoważnienia,
- 2) osoby, upoważnionej przez pacjenta do uzyskiwania dokumentacji, a w przypadku śmierci do wglądu do dokumentacji medycznej, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej lub pisemne oświadczenie o braku takiego upoważnienia.

5. W sytuacji gdy stan zdrowia pacjenta uniemożliwia uzyskanie w/w oświadczeń przy przyjęciu, w historii choroby należy odnotować przyczynę nie odebrania od pacjenta powyższych oświadczeń i uzyskać je od pacjenta w trakcie pobytu w Szpitalu, z chwilą, gdy stan zdrowia pacjenta na to pozwoli.

6. Realizacja określonych świadczeń zdrowotnych może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody pacjenta, a w przypadku zabiegu operacyjnego albo zastosowania metody leczenia lub diagnostyki o podwyższonym ryzyku, po uzyskaniu zgody pacjenta na piśmie.

7. Szpital zapewnia przyjętemu pacjentowi:

- 1) realizację świadczeń opieki zdrowotnej,
- 2) środki farmaceutyczne i materiały medyczne konieczne do wykonywania świadczenia,
- 3) pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia.

§ 31

[Kwalifikacja do zabiegu]

1. Przed przeprowadzeniem zabiegu pacjent musi przejść kwalifikację do zabiegu, która obejmuje wizytę konsultacyjną u lekarza, który określi wskazania do leczenia operacyjnego, zleci wykonanie kompletu badań i w razie konieczności wystawi skierowanie na zabieg.
2. W trakcie wizyty kwalifikacyjnej Pacjent jest zobowiązany poinformować lekarza o wszystkich zdiagnozowanych chorobach przewlekłych oraz przyjmowanych lekach

WYCIĄG Z REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO PODMIOTU LECZNICZEGO MEDPOLONIA

(również wydawanych bez recepty).

§ 33

[Konsultacja Anestezjologiczna]

1. Przed przeprowadzeniem zabiegu operacyjnego Pacjent musi odbyć konsultację anestezjologiczną. Standardowo odbywa się ona przed zabiegiem po przyjęciu do szpitala.
2. W przypadku zabiegów endoprotezoplastyki, bądź przed innymi zabiegami wg. indywidualnego zalecenia lekarza prowadzącego, konsultacja z anestezjologiem odbywa się 2-3 tygodnie przed dniem operacji (dokładny termin wizyty zostaje ustalony z Koordynatorem Hospitalizacji).
3. Podczas konsultacji anestezjologicznej Pacjent zobligowany jest do poinformowania lekarza o wszystkich przyjmowanych lekach (również wydawanych bez recepty), przebytych lub trwających przewlekłe chorobach oraz wykonanych wcześniej operacjach.
4. W przypadku trwającego leczenia specjalistycznego (np. w poradni endokrynologicznej, nefrologicznej, kardiologicznej lub innej), Pacjent zobligowany jest do przedłożenia ostatnich wyników badań kontrolnych.
5. Jeżeli podczas konsultacji anestezjologicznej, lekarz uzna za konieczne podjęcie dodatkowych działań gwarantujących bezpieczeństwo pacjenta podczas operacji, Pacjent zobowiązany jest do odbycia wizyty kontrolnej u właściwego lekarza specjalisty lub internisty oraz dostarczenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do wykonania znieczulenia.

§ 34

[Przygotowanie do Zabiegu]

1. W zakresie przygotowania do zabiegu operacyjnego pacjent powinien być zaopatrzony we własne przybory do higieny osobistej (m.in. koszule nocne/piżamy, szlafrok, wygodne i stabilne obuwie, ręczniki kąpielowe).
2. Pacjenta obowiązuje bezwzględne nieprzyjmowanie posiłków i płynów 6-8 godzin przed planowanym zabiegiem.
3. W przypadkach gdy zachodzi konieczność przygotowania pola operacyjnego należy przy użyciu strzygarki usunąć owłosienie z określonej okolicy ciała, w okresie bezpośrednio

WYCIĄG Z REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO PODMIOTU LECZNICZEGO MEDPOLONIA

poprzedzającym zabieg.

4. Pacjent zobowiązany jest do zabrania ze sobą leków zażywanych regularnie oraz stosownego sprzętu medycznego (orteza / but ortopedyczny / kule łokciowe / pończochy p-żylakowe).

§ 35

[Leczenie operacyjne w ramach NFZ]

1. Pacjentowi przysługuje jednorazowa bezpłatna wizyta kwalifikacyjna na podstawie dostarczonego skierowania do szpitala. Termin wizyty zostaje wyznaczony w Rejestracji Med Polonia zgodnie z obowiązującymi grafikami przyjęć danych specjalistów.
2. Pacjent zostaje wpisany na listę osób oczekujących jedynie po zakwalifikowaniu przez odpowiedniego lekarza specjalistę w Poradni Med.-Polonia. Podstawą wpisania pacjenta jest skierowanie do szpitala, dokumentacja medyczna oraz ankieta kwalifikacyjna (dokument ten wypełnia lekarz na wizycie).
3. W Przypadku przeciwwskazań do leczenia operacyjnego lekarz może nie udzielić kwalifikacji do zabiegu.
4. W przypadku odmowy, o której mowa w powyższym pkt pacjent musi otrzymać pisemne uzasadnienie. Fakt odmowy hospitalizacji należy udokumentować w Rejestrze Odmów Hospitalizacji (Izba Przyjęć)
5. W przypadku gdy przeprowadzenie zabiegu przekracza możliwości podmiotu lekarz, o którym mowa w pkt 2 winien wskazać pacjentowi inny podmiot leczniczy, którego stopień referencji odpowiada potrzebą zdrowotnym pacjenta.
6. Skierowania z adnotacjami „cito” lub „pilne” są weryfikowane podczas wizyty kwalifikacyjnej. Jeżeli Lekarz Koordynator NFZ danej specjalizacji w Szpitalu Med Polonia potwierdzi pilność zabiegu, pacjent zostaje wpisany na listę kolejkową przed pacjentami w trybie stabilnym.
7. Pacjenci zakwalifikowani na zabieg w ramach NFZ nie mogą wybierać lekarza operującego – lekarz kwalifikujący może nie być lekarzem operującym.
8. Terminy operacji wyznaczane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń pacjentów – pacjenci

WYCIĄG Z REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO PODMIOTU LECZNICZEGO MEDPOLONIA

zostają wpisani na pierwszy dostępny termin zgodnie z zajmowaną pozycją na liście kolejkowej.

9. Pacjenci nie mają możliwości wyboru terminu operacji.

10. Informacje o wstępnie planowanych terminach zabiegów można uzyskać wyłącznie w Dziale Koordynacji Hospitalizacji. Terminy te mogą podlegać zmianom w zależności od ilości pacjentów wykreślanych z listy bądź przyjmowanych w trybie pilnym.

11. Pacjent ma prawo do zmiany przydzielonego terminu operacji tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego (dostarczonego do Działu Koordynacji Hospitalizacji minimum 14 dni przed datą zabiegu) z następujących przyczyn:

1) choroby wykluczającej przeprowadzenie operacji (na zaświadczeniu bezwzględnie wymagana jest informacja na jak długi czas należy odroczyć operację)

2) innego zabiegu operacyjnego planowanego na ten sam dzień bądź pobytu w sanatorium.

12. Szpital Med.-Polonia ma prawo zmienić wyznaczony termin operacji z powodów technicznoorganizacyjnych (np. remont oddziału, choroba lekarza) lub w wyniku zmiany zakresu kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia (zmniejszenie bądź zwiększenie przyznanej liczby punktów).

13. Pacjenci zostają powiadomieni z wyprzedzeniem minimum 7 dni o zaistniałej sytuacji.

14. Pacjenci operowani w Szpitalu Med.-Polonia zobowiązani są wykonać wskazane przez lekarza badania z odpowiednim wyprzedzeniem.

15. Informacje o terminie wykonania badań przekazuje pacjentom Koordynator Hospitalizacji.

16. Przyjęcie do Szpitala warunkowane jest dostarczeniem w wyznaczonym czasie wszystkich wymaganych badań (wyniki wyłącznie na oryginalnych drukach z laboratorium) oraz posiadaniem aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego (weryfikacja w systemie EWUŚ na podstawie dowodu tożsamości).

17. Pacjenci, którzy nie stawią się na zabieg w wyznaczonym terminie i nie dostarczą właściwego zaświadczenia lekarskiego w ciągu 7 dni od planowanej daty udzielenia świadczenia medycznego, zostają automatycznie skreśleni z listy osób oczekujących.

WYCIĄG Z REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO PODMIOTU LECZNICZEGO MEDPOLONIA

18. Pacjenci zgłaszający się na kwalifikację do zabiegów w ramach NFZ przechodzą weryfikację ubezpieczenia zdrowotnego w systemie EWUŚ na podstawie nr pesel, dlatego też wymagane jest każdorazowe okazanie dowodu osobistego w Rejestracji Med.-Polonia.

Pacjenci zapisani na listę kolejkową NFZ w Szpitalu Med.-Polonia nie mogą oczekiwać na to samo świadczenie w innej placówce.

19. Listy kolejkowe podlegają regularnej kontroli i w przypadku zapisania się pacjenta na więcej niż jedną listę kolejkową, następuje usunięcie pacjenta ze wskazanych placówek.

20. Pacjenci wpisani na listę kolejkową NFZ w Szpitalu Med.-Polonia zobowiązani są do bezzwłocznego powiadomienia Koordynatora Hospitalizacji o wykonaniu danego świadczenia w innej placówce lub rezygnacji.

21. Pacjenci oczekujący na zabieg w ramach NFZ zobowiązani są do kontaktu z Rejestracją Med.-Polonia w przypadku każdorazowej zmiany danych kontaktowych (adres korespondencyjny i nr telefonu).

22. Zawiadomienia o terminach operacji wysyłane są listownie na wskazany przez pacjenta adres. Jeżeli pacjent nie stawia się na zabieg w wyznaczonym dniu ponieważ nie powiadomił Rejestracji Med.-Polonia o zmianie adresu, zostaje automatycznie skreślony z listy kolejkowej.

23. Szpital Med.-Polonia zapewnia pacjentom po operacji jednorazową bezpłatną wizytę kontrolną, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia operacji.

24. Pozostałe wizyty kontrolne są wizytami płatnymi zgodnie z aktualnym cennikiem Med.-Polonii.

§ 41

[Opłaty za świadczenia inne niż finansowane ze środków publicznych]

1. Wysokość opłat za wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej inne niż finansowane ze środków publicznych dostępne są w cenniku Podmiotu Leczniczego.

2. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:

1) w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu lub takiemu, który nie potrafi udokumentować swojego prawa do świadczeń medycznych

WYCIĄG Z REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO PODMIOTU LECZNICZEGO MEDPOLONIA

w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartych

z płatnikami, Partnerami Medycznymi,

2) w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi, który zgłosił się do Podmiotu Leczniczego w trybie przyjęcia prywatnego.

3. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent ma prawo przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia poznać jego cenę.

4. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:

1) umowy z Partnerem Medycznym – rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążony kosztami usługi w zakresie objętym treścią umowy,

2) indywidualnego rozliczenia z pacjentem.

5. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.

6. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT.

§ 42

[Pobieranie opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej]

1. Podmiot Leczniczy pobiera opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii (pierwsza kopia udostępnianej dokumentacji wydawana jest bezpłatnie), na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2. Wysokość opłat wynika z cennika Podmiotu Leczniczego.

Tekst jednolity znajduje się do wglądu w Sekretariacie Spółki ul. Obornicka 272 w Poznaniu.